

L'École Nationale d'Ingénieurs de Tunis lance un appel à candidature* pour la conclusion de(1) contrat de prestation de services de recherche à plein temps pour un(e) Assistant(e) de Direction. Ce contrat n'est pas assujéti à un recrutement au niveau du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

Diplôme, compétences et expérience exigés :

- Niveau bac +2 ou plus
- Expérience au moins de 2 ans en tant qu'assistant(e) de direction dans une Structure de Recherche ou Ecole Doctorale.
- Excellent niveau à l'écrit et l'oral en arabe, en français et en anglais.
- Maîtrise professionnelle de Microsoft Office (Outlook, Excel, Powerpoint, Word).
- Rigueur, organisation, ponctualité, autonomie et capacité à prendre des initiatives.
- Qualités relationnelles : savoir communiquer avec différents intervenants, faire preuve de discrétion, dynamisme.
- Excellent relationnel et prédisposition pour le travail en équipe.
- Expérience en informatique et en réseau informatique.

Description du poste:

- Elaboration des bilans annuels et des rapports d'activité
- Gestion financière et administrative des conférences scientifiques nationales et internationales et des achats
- Préparation des dossiers de bourses des chercheurs, de subventions, des missions, des stages et des projets de recherche.
- Classement et organisation de la bibliothèque de la structure de recherche.
- Organisation et classement des courriers, des dossiers des chercheurs de la structure de recherche.
- Assistance à l'organisation des réunions de la structure de recherche (Invitation, PV, etc.), des séminaires, des congrès, etc...
- Suivi des différents projets de recherches de la structure de recherche.
- Classement et listing du matériel acquis par la structure de recherche.
- Gestion des PCs et du réseau local de la structure de recherche.
- Assister les responsables à gérer les Mastères du laboratoire.

Structure d'affectation, durée du contrat et date du début du contrat :

- Structure : Laboratoire de Modélisation en Hydraulique et Environnement (LMHE)
- Durée: une année : 15/08/2024(sans renouvellement implicite).

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes:

- Une demande de candidature motivée au nom du directeur de l'ENIT
- Un CV détaillé
- Une photo d'identité récente
- Une copie de la CIN
- Copie conforme de tous les diplômes obtenus à partir du baccalauréat.
- Une lettre de recommandation.
- Un justificatif de l'expérience professionnelle
- Bulletin N°3 délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de la candidature
- Attestation d'expérience et attestation de stages.
- Un certificat médical délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de la candidature

Dépôt ou envoi du dossier de candidature:

Le dossier de candidature doit être déposé directement au bureau d'ordre de l'ENIT au Campus Universitaire Farhat Hached d'EL Manar Tunis.

Date limite du dépôt du dossier de candidature: 20/07/2024

* selon la circulaire de Monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique N°45 /2016